

COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

Piano operativo specifico della procedura concorsuale per esami per n. 1 posto di Istruttore tecnico, cat. C1, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore), in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge 76 del 28/05/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnoscience di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con Prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29.03.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Brezzo di Bedero adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale per esami n. 1 posto di Istruttore amministrativo, cat. C1, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore) che si terrà in data 22/07/2021 – intera giornata - con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero dei candidati pari 11 viene preventivamente individuata la seguente sede:

1. immobile Casa Paolo, Brezzo di Bedero (VA)

Si allega al presente Piano la planimetria dei locali di svolgimento del concorso. Saranno presenti 11 postazioni con le distanze prescritte

La sede rispetta i requisiti previsti dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 come di seguito descritto:

E' facilmente raggiungibile e vi è un parcheggio nelle vicinanze;

Vi sarà un ingresso riservato ai candidati e l'uscita distinta;

L'area interna è adeguatamente areata;

Vi sarà un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto.

Le postazioni per la prova scritta sono numerate e sono previsti undici posti numerati. Sono previste dal protocollo di cui in premessa.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale avverrà attraverso addetto alle dipendenze comunali formato allo scopo con le seguenti modalità:

Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;

Pulizia giornaliera;

Sanificazione e disinfezione tra la prova scritta e la prova orale ed al termine delle stesse ivi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;

Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti che verrà effettuata da personale qualificato della ditta specializzata con presidio permanente. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione.

FASE 2 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentare autodichiarazione da prodursi ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 allegata al presente Protocollo da consegnare a cura dei candidati all'ingresso dell'area concorsuale.

Qualora il candidato rifiuti di presentare l'autodichiarazione e qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5° C, l'ingresso verrà inibito.

- 1) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2,25 metri fra di loro
- 2) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 3) Disinfettarsi le mani;
- 4) Non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 5) Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 6) Presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 7) Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita mascherine almeno chirurgiche messi a disposizione dall'amministrazione comunale

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometro manuale con misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e il tampone di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Si prega di comunicare l'eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili per i quali verrà svolta una registrazione prioritaria.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande di cui il candidato dovrà munirsi preventivamente.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare obbligatoriamente una mascherina almeno chirurgica senza valvola. Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione tampone) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

I componenti della Commissione e gli addetti al presidio dell'area concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare le stesse prescrizioni previste per i candidati.

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione.

Il candidato avrà a disposizione una penna di Suo uso esclusivo con la quale provvedere a firmare la presenza ed a svolgere la prova.

I candidati troveranno presso la postazione il materiale per lo svolgimento delle prove per le quali utilizzeranno la penna fornita. E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione.

Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione, il testo sarà dettato dal Presidente della commissione ai candidati senza che ne venga distribuita copia.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di aver terminato la prova e solo quando autorizzato si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita. La medesima procedura verrà eseguita per entrambe le prove scritte.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al concorso è il seguente:

n. 1 dipendente addetto alla registrazione per area concorsuale;

n. 1 dipendente addetto alla sorveglianza per area concorsuale.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione (n. 3) più il Segretario della stessa.

PROVA ORALE

La prova orale si terrà sempre Casa Paolo nella medesima giornata sia per i candidati sia per il personale presente sia per la Commissione esaminatrice.

La registrazione avverrà secondo le medesime modalità delle prove scritte.

La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.

.

Brezzo di Bedero, 17 giugno 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Enrico Patrignani

ALLEGATI:

- Planimetrie;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica Prot.n. 25239 del 15/04/2021;
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso.