

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. n.165/2001)  
per la copertura di n. 1 posto di “FUNZIONARIO CONTABILE” AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) a tempo pieno (36 ore)  
da assegnare all'Area Contabile**

Il Segretario Generale Supplente,

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali,

**RENDE NOTO**

che il Comune di Brezzo di Bedero intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di “Funzionario Contabile” (ex Categoria D), a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Area Finanziaria e Contabile.

Al dipendente verrà attribuita l'Elevata qualificazione (ex “Posizione Organizzativa”).

Il presente bando **non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale all'assunzione** del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Brezzo di Bedero che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov>.

**1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso, i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01:

1. che siano inquadrati come Funzionario Contabile (ex cat. D), del CCNL del personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto);
2. che abbiano superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. che siano in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
4. non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
5. non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
6. non si trovino nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
7. posseggano l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni.

## **3) DOMANDA:**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it/>), secondo la seguente modalità:

- compilando ed inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it/> previa registrazione allo stesso. Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:
  - ✓ autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
  - ✓ ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
  - ✓ cliccare sull'avviso di mobilità
  - ✓ cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, dei disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- ✓ che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

- ✓ che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire);
- ✓ che non siano in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando.

#### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

##### **1. Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

*A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 10;*

##### **2. Colloquio individuale.**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

*A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.*

*Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31.*

#### **5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:**

Dopo la valutazione dei "curricula" presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque data informazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato a mezzo della posta elettronica del Comune e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune).

La Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune alla voce "bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:**

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Brezzo di Bedero. La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si

intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Brezzo di Bedero, mediante passaggio diretto tra Enti pubblici, secondo le modalità definite con l'Amministrazione di appartenenza.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti ex lege;
- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

## **7) TUTELA DELLA PRIVACY –D.LGS. 196/2003 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento "avviso di mobilità esplorativo per l'assunzione di un *"Funzionario Contabile"* ,saranno trattati dal Comune di Brezzo di Bedero per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

## **8) NORMA FINALE DI RINVIO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Brezzo di Bedero

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vania Pescarin.

Brezzo di Bedero, 27 ottobre 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Vania Pescarin*